

ZAANTHEATER

Profiel Raad van Toezicht Zaantheater

Stichting Zaantheater, oprichting en missie

Stichting Zaantheater is opgericht op 7 januari 1997 ter voorbereiding op de bouw en komst van een nieuw theater aan de Zaan in Zaandam. Het Zaantheater is geopend op 11 december 1998. Het profiel van het Zaantheater is dat van een regionale schouwburg, met een grote (879 stoelen) en een kleine (230 stoelen) zaal en een brede programmering.

Het Zaantheater is de mentale krachtcentrale van de Zaanstreek. Met een doorlopende stroom van vermaak, inspiratie en vernieuwing doorbreken we de sleur, verfrissen de geest, verdiepen de kennis en vergroten talent. Zo stimuleren we Zaankanters van allerlei stromingen om elkaar te ontmoeten, te ontdekken en zich te versterken met elkaars energie.

Organisatie en toezicht

In 2024 zijn er gemiddeld 58 medewerkers in dienst en vervullen daarmee 32 fte op de afdelingen programmering, marketing & publiciteit, technische dienst, receptie/kassa, horeca, directie, personeelszaken en administratie. Het dagelijks bestuur is door de Raad van Toezicht gedelegeerd aan de directeur-bestuurder, behept met het artistieke en zakelijke beleid. De Raad van Toezicht draagt de eindverantwoordelijkheid en fungeert als werkgever van de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht geeft op verantwoorde wijze invulling aan haar taken, en hanteert daarbij relevante wet- en regelgeving alsmede de Code Cultural Governance. De Raad van Toezicht heeft gemiddeld vier keer per jaar overleg met de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de afspraken die met de directeur-bestuurder zijn gemaakt over het artistieke en zakelijke beleid, de financiering, jaarplan, begroting jaarrekening en andere voorkomende zaken. De Raad van Toezicht telt (statutair) een oneven aantal leden van minimaal 3 en maximaal 5 personen. Leden worden benoemd voor een termijn van 4 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal 1 termijn.

Gewenste samenstelling Raad

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, van deelbelangen en van de directeur-bestuurder kunnen functioneren als goede bestuurders, toezichhouders en adviseurs. De Raad van Toezicht hecht aan een brede vertegenwoordiging van expertises. Daarbij gaat het om de kennis en kwaliteiten die samen een gewenste samenstelling van het bestuur vormen:

- Tenminste één lid met inzicht in de leefwereld en uitdagingen van (toekomstige) bezoekers van het Zaantheater, dus een toezichthouder met een sociaal-maatschappelijk en/of politiek profiel
- Tenminste één lid met ervaring op het gebied van ondernemerschap en de daarbij horende risico's.
- Tenminste één lid met ervaring als fondsenwerver/sponsoring
- Tenminste één lid met ervaring als werkgever/manager

- Tenminste één lid met een juridische achtergrond en/of gevoel voor formele aspecten aan de processen binnen de organisatie.

Streven is dat een meerderheid van de raadsleden gevestigd is in de Zaanstreek of omgeving en dat de raad divers is samengesteld. Op basis van beschikbaarheid en achtergrond worden specifieke portefeuilles verdeeld.

Daarnaast is het uiteraard van belang dat elk bestuurslid voldoende tijd ter beschikking heeft om ook naast de reguliere vergaderingen de directeur-bestuurder met raad en daad bij te staan, en tevens in staat en bereid is het eigen netwerk in te zetten voor het Zaantheater.

Algemeen profiel leden van de Raad van Toezicht Zaantheater

Een lid van de Raad van Toezicht:

- heeft affiniteit met het theater.
- is in staat de visie van het Zaantheater uit te dragen.
- bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten, heeft bij voorkeur ervaring als bestuurder van een culturele, maatschappelijke of commerciële organisatie.
- is betrokken bij de doelstelling en de aard van de stichting.
- kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de stichting.
- is in staat om met de andere Raad van Toezichtleden te werken als een team, is een teamspeler.
- kan het bestuursbeleid zowel intern als extern uitdragen.
- kan toezicht houden op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de organisatie, is niet gericht op het operationeel beleid.
- kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken.
- is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de organisatie een spiegel voor te houden.
- kan met vertrouwelijke gegevens omgaan.

Profiel voorzitter

Naast de genoemde functie-eisen voor Raad van Toezichtleden gelden voor de voorzitter de volgende aanvullende functie-eisen en taken:

- heeft ervaring in het voorzitterschap en in het leiden van discussies.
- heeft ervaring met het toezien op en/of aansturen van een organisatie bij een maatschappelijke en/of culturele organisatie of instelling.
- is in staat om mensen te motiveren en de teamgeest binnen de Raad van Toezicht (en de organisatie) te bevorderen.
- betrokkenheid bij theater is een vereiste.
- heeft een netwerk in de wereld van maatschappelijke organisaties, ambtelijk en politiek Zaanstad en omstreken.

Specifieke taken:

- houdt toezicht op de P&C cyclus (Planning & Control)
- vertegenwoordigt de Raad van Toezicht zowel intern als extern.
- leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- Vat samen en stelt besluiten op Raad van Toezichtvergaderingen vast.
- voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de algemeen directeur.

Profiel lid met de portefeuille financiën Zaantheater

Naast de genoemde functie-eisen voor Raad van Toezichtleden gelden voor de portefeuillehouder financiën de volgende aanvullende functie-eisen en taken:

- heeft ervaring met financieel beleid van (non-)profit organisaties; ervaring met financieel beleid binnen de culturele sector is een pre.
- heeft kennis en inzicht in financiële processen, weet de overige bestuurders te adviseren over jaarrekening, begroting, ed., weet welke informatie nodig is om financieel beleid te volgen en te controleren.

Specifieke taken:

- is betrokken bij financiële verslaglegging en adviseert de overige leden van de Raad van Toezicht over de prognoses, jaarrekening, begroting e.d.
- is betrokken bij het overleg met de accountant(s) inzake de accountantsverklaring bij de jaarrekening en de managementletter, en is toegankelijk voor de accountant.
- is betrokken bij het presenteren van de jaarrekening en het jaarplan met begroting aan de Raad van Toezicht.
- overnemen van (technisch) voorzitterschap bij Raad van Toezichtvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter en secretaris.

Update RvT/20240814